**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) В АНДО ЦРиТ «АЛИСА.ДЕТИ»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся Автономной некоммерческой детской организации центра развития и творчества «Алиса.Дети» - далее по тексту ДОО, реализующего образовательную программу дошкольного образования АНДО ЦРиТ «Алиса.Дети» (далее по тексту - Правила) регулируют деятельность Детской группы по приему обучающихся.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными действующими нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях:

- удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования;

- регулирования вопросов, связанных с поступлением в ДОО.

1.4. Комплектование воспитанников ДОО основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями), с учетом категории и возможности семьи и наличия свободных мест, услуг, оказываемых ДОО.

1.5. ДОО обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме в ДОО может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, без объяснения причины, по причине непредоставления родителями (законными представителями) медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся, так же в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.3. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования действуют в дошкольной группе не зависимо от адреса осуществления образовательной деятельности.

2.4. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в Дошкольную группу), - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства). Копии, предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. Данные документы формируют состав личного дела ребенка.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также при наличии специальных условий Дошкольной группы.

2.7. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в Дошкольную группу. Требование предоставления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной действующим законодательством РФ не допускается.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящих правил, ДОО заключает с родителями (законными представителями) детей договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) .Договор заключается в двух экземплярах.

2.10. Договор регистрируется в журнале регистрации договоров (заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся. Один экземпляр – хранится в личном деле обучающегося, второй экземпляр договора родители (законные представители) получают под роспись.

2.11. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОО. В случае изменения условий Договора оформляется Дополнительное соглашение к Договору. Дополнительное соглашение оформляется в двух экземпляра, один из которых выдается родителю (законному представителю) другой хранится в личном деле воспитанника. 2

.12. Директор издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.13. Родители (законные представители) ребенка заполняют анкету установленного образца с целью оперативного информирования родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающегося, формирования базы данных, с целью предоставления качественных услуг по присмотру и уходу за обучающимися.

2.14. Личное дело воспитанника, в котором хранятся все сданные документы, формируется в соответствии с приказом директора.

2.15. В ДОО не ведется Книга учета движения детей.

2.16. Тестирование детей при приеме их в ДОО и при переводе в следующую возрастную группу – не проводится.

2.17. При приеме детей в ДОО, родителей (законных представителей) знакомят с образовательной программой дошкольного образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность ДОО и осуществление образовательной деятельности в ДОО, правами и обязанностями обучающихся.

**3. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ В ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ**

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителем) может быть оказана мера социальной поддержки в виде снижения стоимости услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются ДОО и доводятся до сведения Заказчика.